


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 24 «Васильки»
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан
Протокол № 2, от 25.09.2015 г.
Председатель Педагогического
совета


_____ Е.П.Пустынникова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 24 «Васильки»
с. Осиново Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан


_____ Е.П.Пустынникова

Введено Приказом № 128-од
от 25.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 «Васильки» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

существует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения и Положением данного филиала, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующей бюджетного учреждения.

1.4. Филиал создан с целью реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами бюджетного учреждения.

1.5. Полное название: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 «Васильки» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – филиал ДОУ)

1.6. Сокращенное название: филиал МБДОУ «Детский сад №24 «Васильки» ЗОУРП.

1.7. Адрес: с.Осиново, ул.Светлая, д.43/27, Республика Татарстан, Зеленодольский район, село Осиново ул.Светлая, д.43/27.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правила приема детей:

2.1.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 1 года до 3 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в учреждении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее — филиал) является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 «Васильки» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ДООУ).

1.2. Филиал создан на основании постановления Исполнительного комитета Зеленодольского района Республики Татарстан. В целях создания условий для воспитания и образования детей дошкольного возраста, в соответствии с Федеральным законом « Об образовании», Положением « О дошкольных образовательных учреждениях».

1.3. Филиал не является юридическим лицом, деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения и Положением о данном филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующей бюджетного учреждения.

1.4. Филиал создан с целью реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами бюджетного учреждения.

1.5. Полное название: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 «Васильки» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – филиал ДООУ)

1.6. Сокращенное название: филиал МБДОУ «Детский сад №24 «Васильки» ЗМР РТ».

1.7. Фактический адрес филиала: 422527, Республика Татарстан, Зеленодольский район, село Осиново улица Гагарина, дом 19.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правила приема детей:

2.1.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 1 года до 3 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в учреждении.

2.1.2. Комплектование филиала детьми осуществляется постоянно действующей Комиссией при Управлении образования по комплектованию ДОУ (далее – Комиссия). Информация о работе Комиссии с указанием графика работы, перечня документов, необходимых для постановки на учёт, размещается в филиале в доступном для родителей (законных представителей) месте и в Управлении образования. Комплектование производится в соответствии с типом и видом филиала, наличием условий для организации образовательного процесса, возрастом детей и предельной наполняемостью группы, предусмотренной гигиеническими требованиями, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. В соответствии с созданным комплексом условий в филиал принимаются часто болеющие дети в возрасте от 1 года до 3 лет.

2.3. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста (далее группа). Филиал имеет группы общеразвивающей направленности, без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет.

2.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего года и видом филиала. В филиале 3 группы.

2.5. Группы в филиале формируются в зависимости от возраста детей:

- группа для детей раннего возраста - с 1 года до 3 лет; (часто болеющих детей, в количестве 10 человек)
- группа для детей раннего возраста - с 1 года до 3 лет; (в количестве 10 детей)
- группа для детей раннего возраста – с 1 года до 3 лет; (в количестве 20 детей)

2.6. Режим работы филиала:

- рабочая неделя – пятидневная;

Ежедневный режим работы филиала:

- при режиме полного дня (12-часового пребывания) - с 06.30 до 18.30;
- при режиме кратковременного пребывания (суббота 6- часового пребывания) – с 7.00 до 13.00.

2.7. Учебный год в филиале начинается 01 сентября. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность. В дни каникул летнего периода непосредственно образовательная деятельность не проводится.

2.8. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий филиала, в соответствии с образовательной программой.

2.9. Для реализации основных целей и задач филиал имеет право разрабатывать годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается в соответствии с уставом ДООУ.

2.10. В филиале могут организовываться группы: кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами филиала ДООУ.

2.11. Филиал вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги по договорам с родителями (законными представителями), при условии, что данные программы не финансируются из бюджета:

- организация группы продленного дня;

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются:

- по инициативе педагогического коллектива родителей воспитанников (законных представителей) и других заинтересованных лиц;

- на основании договора оказания платных дополнительных образовательных услуг, заключённого между филиалом и заинтересованным лицом.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе, и родителей (законных представителей) воспитанников и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.14. Плата за дополнительные образовательные услуги вносится на счёт МБДООУ в размере, определяемом договором оказания платных дополнительных образовательных услуг, только через учреждения банков.

2.15. Доходы от указанной деятельности используются МБДООУ в соответствии с уставными целями, в интересах филиала.

2.16. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг, разработанным ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.18. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и уставу, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за содержание ребёнка в филиале.

2.19. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
- за нарушение условий договора.

2.20. За присмотр и уход за ребенком в филиале с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Татарстан. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в филиале.

2.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих бюджетное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся указанные образовательные учреждения, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка — не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей — не менее 70 процентов размера этой платы.

2.22. Медицинское обслуживание детей в филиале ДОО обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников филиал предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала. Филиал ДОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в филиале ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

1.23. Педагогические работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджетного учреждения.

1.24. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.25. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание согласно требованиям СанПиН.

1.26. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

1.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом

- особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- самостоятельно разрабатывать план работы бюджетного учреждения;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям бюджетного учреждения района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников;
- реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги, с учётом потребности семьи.

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском и татарском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом бюджетного учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Отношения воспитанников и персонала филиала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, филиал ДОО.

4.3. Воспитанники филиала ДОО имеют право:

4.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

4.3.2. Охрану жизни и здоровья.

4.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

4.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

4.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

- 4.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 4.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.
- 4.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.
- 4.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.
- 4.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 4.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в филиале ДООУ.
- 4.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 4.4.3. Вносить предложения администрации филиала ДООУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
- 4.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с филиалом ДООУ.
- 4.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками филиала ДООУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).
- 4.4.6. Принимать участие в управлении филиала ДООУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
- 4.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между филиалом ДООУ и родителями (законными представителями).
- 4.4.8. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми.
- 4.4.9. Оказывать филиалу ДООУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- 4.4.10. Досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями.
- 4.4.11. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из филиала ДООУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
- 4.4.12. На получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы за содержание детей в филиале ДООУ.
- 4.4.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- 4.4.15. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны:
- 4.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 4.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.
- 4.5.3. Не нарушать режим работы филиала ДООУ.
- 4.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в филиале ДООУ.
- 4.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию филиала ДООУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
- 4.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.
- 4.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с ДООУ.
- 4.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
- 4.5.9. При нахождении в филиале ДООУ вежливо вести себя с работниками и посетителями филиала ДООУ.
- 4.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников филиала ДООУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.
- 4.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками филиала ДООУ в вопросах воспитания ребенка.
- 4.5.12. Информировать заведующего ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.
- 4.6. Работники филиала ДООУ имеют право:
- 4.6.1. На участие в управлении филиала ДООУ в порядке, определяемом уставом.
- 4.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 4.7. Педагогические работники филиала ДООУ имеют право:
- 4.7.1. На участие в разработке образовательных программ.
- 4.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
- 4.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания,

учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДООУ.

4.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РТ, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Зеленодольского муниципального района.

4.7.8. Участие в управлении ДООУ в порядке, определенном настоящим уставом.

4.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8. Работники филиала ДООУ обязаны:

4.8.1. Соблюдать Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ДООУ.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

4.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.6. Выполнять условия трудового договора.

4.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

4.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.9. Педагогические работники обязаны:

4.9.1. Выполнять Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

4.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками филиала ДООУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями филиала ДООУ, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-

психологического климата в коллективе.

4.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОУ.

4.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

4.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

4.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ДОУ.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДОУ, который принимается с учетом мнения родительского комитета ДОУ, а также выборного профсоюзного органа.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

5.1. Филиал размещается на принадлежащей территории жилого комплекса ООО «Тепличный комбинат «Майский» в 5-и этажном общежитии квартирного типа, на изолированном 1-м этаже, на праве безвозмездного пользования за МБДОУ нежилым помещением и земельным участком. Объект собственности передаётся филиалу на основании договора безвозмездного пользования с ООО ТК «Майский» в соответствии с актом приёма -передачи.

5.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности филиал использует нежилые площади, земельный участок и материальные средства, предоставленные собственником имущества ООО «Тепличный комбинат «Майский» в безвозмездное пользование.

5.3. Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ, участвовать в совместной деятельности учреждений (в том числе, образовательных), предоставлять информационные консультативные услуги.

5.4. Финансирования деятельности филиала осуществляется за счёт средств бюджета Зеленодольского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели, собственных доходов от приносящей доход деятельности, благотворительной помощи.

5.5. Штатное расписание, смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов МБДОУ.

5.6. Доходы филиала расходуются на его развитие.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующая бюджетным учреждением.

Заведующая:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за работой и результативностью работников филиала;
- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников филиала по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности филиала;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу филиала;
- принимает меры к организации подготовки филиала по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил
- пожарной безопасности.

6.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право: выступать инициатором реорганизации или ликвидации филиала;

- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности филиала;
- согласовывать годовой календарный учебный план бюджетного учреждения;
- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг и предпринимательскую деятельность, если это мешает бюджетному учреждению в достижении уставных целей и задач;
- выполнять другие контрольные функции в отношении филиала, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством и по решению собственника, согласно договора о безвозмездном пользовании.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Данное Положение является локальным актом Устава бюджетного учреждения.